



Què és una factura electrònica?

La factura electrònica és una modalitat de factura en què no s'utilitza el paper com a suport sinó un fitxer informàtic el qual es pot enviar telemàticament al client.

En definitiva, es tracta d'un document electrònic que conté totes les dades d'una factura tradicional i que incorpora una signatura electrònica per tal de garantir la integritat de la informació que conté.

La signatura electrònica és una informació incorporada a un document electrònic, en aquest cas la factura electrònica, que és el resultat d'aplicar un conjunt d'algoritmes matemàtics, sobre el contingut del document, que permet oferir garanties de seguretat sobre el document objecte de signatura, assegurant que no ha existit cap manipulació posterior de les dades.

Qui està obligat a facturar electrònicament a la Diputació de Lleida?

Segons l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica les següents tipus d'entitats que es relacionin amb la Diputació de Lleida estan obligades a presentar factures en format electrònic:

- Societats anònimes,
- Societats de responsabilitat limitada,
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídiques que no tinguin nacionalitat espanyola,
- Establiments permanents i sucursals d'activitats no residents en el territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària,
- Unions temporals d'empreses
- Agrupacions d'interès econòmic, Agrupacions d'interès econòmic europees, Fons de Pensions, Fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titularització hipotecària o Fons de garantia d'inversions

A banda dels obligats anteriors, qualsevol persona, física o jurídica, que hagi de presentar factures a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms independentment de l'import podrà fer-ho en format electrònic..

A partir de quan és obligat facturar electrònicament a la Diputació de Lleida?

L'obligació per part de les entitats contemplades en l'apartat anterior va començar el 15 de gener de 2015.

Gener						
DI	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Dm
				1	2	3
				4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Quins avantatges té la factura electrònica?

A banda de tots els efectes beneficiosos que suposa per al medi ambient la reducció de l'ús del paper, la factura electrònica té els avantatges, entre altres, de:

- Possibilitat de presentació de factures 24 hores al dia els 365 dies de l'any.
- Estalvi de costos de generació, enviament i emmagatzematge de factures electròniques enlloc d'emprar el suport paper.
- Plenes garanties en la recepció i registre de factures per part de la Diputació de Lleida.
- Reducció dels temps de tramesa, pràcticament és immediat.
- Agilització dels terminis de pagament al permetre que la factura entri abans al circuit de validació.
- Eliminació del rebuig de factures per errors en el seu contingut. La factura electrònica es valida en el moment de la seva introducció i es rebutjada en cas de contenir errors.
- Seguiment en temps real de l'estat de les factures.



Com puc generar una factura electrònica?

La factura electrònica és un fitxer informàtic generat en format factura-e i signat electrònicament. La signatura electrònica garanteix la integritat del contingut de la



factura, però no la seva autoria. Per aquesta raó la factura electrònica pot ésser signada per l'emissor de la factura amb un certificat digital emès per un prestador de serveis de certificació classificat a la llista de confiança mantinguda pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme o pot delegar-se la signatura en un prestador de serveis de facturació.

A banda de generar factures electròniques emprant les solucions que us pugui proveir el proveïdor del programa de facturació que empreu i signar-les amb el vostre certificat digital o servei delegat a l'efecte, existeixen multitud d'opcions per a la generació de factures electròniques. Destaquem les següents:

- Aplicació Facturae proveïda pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme: www.facturae.es.
- Portal de factura electrònica gratuït: www.b2brouer.net/ca. Permet la signatura electrònica delegada de factures.
- Portal de factura electrònica amb possibilitat d'enviament gratuït de només 3 factures al mes: www.hazteunafacturae.com. Permet la signatura electrònica delegada de factures.
- Mitjançant els add-ins gratuïts de Microsoft Office:
 - o FactOffice per a Microsoft Word 2007: <http://factoffice.codeplex.com>.
 - o Offinvoice per a Microsoft Word i Excel 2010: <http://offinvoice.codeplex.com>.

Adicionalment, podeu considerar:

- Plataformes de pagament amb funcionalitats per a la gestió de factures electròniques com poden ser PIMEFACTURA de PIMEC (www.efactures.cat), CAIXAFATURA de La Caixa o BS Factura del Banc Sabadell.
- Serveis d'empreses especialitzades en facturació electrònica com eFACTURA-Seres, TS-FACTURA de T-Systems, EdasFacturas

(ZeroComa), CAMERFACTURA (Camerfirma), baVel (Voxel Group), i EDIVERSA (Intercambio Electrónico de Documentos, SL).

- El lliurament de factures electròniques a través de xarxes EDI.

Com es pot facturar electrònicament a la Diputació de Lleida?

A través de la Seu electrònica de la Diputació de Lleida (<https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/>) podreu accedir al servei e.FACT del Consorci Administració Oberta de Catalunya mitjançant el qual podreu presentar la factura electrònica que prèviament haureu d'haver generat en aquest suport. Només heu d'accedir a aquest servei i utilitzar l'opció "Enviament de factures" i seguir els senzills passos que trobareu allà mateix.



També podreu fer-ho des de la majoria de les plataformes abans comentades les quals, a més de la generació de la factura, permeten l'enviament a la plataforma e.FACT de forma totalment automàtica.

Adicionalment, a partir del moment en que el servei e.FACT estigui integrat tecnològicament amb el Punt General d'Entrada de l'Administració General de l'Estat, denominat FACe, els proveïdors podran, a la seva elecció, presentar les factures a través d'aquest servei, que les remetrà automàticament al servei e.FACT

Independentment del canal que esculli el proveïdor, resulta indispensable que en els fitxers de factura electrònica lliurats a la Diputació de Lleida es presentin en format facturae versió 3.2.x amb signatura electrònica XAdES. Per a major informació sobre aquest format de factura electrònica podeu consultar l'enllaç: www.facturae.es. Tota factura haurà d'incloure, en el cas que així se li hagi comunicat des de la Diputació o des dels seus diferents organismes autònoms:

- El número de contracte o expedient de contractació que es comuniqui al proveïdor en el contracte o encàrrec, sota el camp *ReceiverContractReference*.



- El número de comanda o operació comptable que es comuniqui al proveïdor en el contracte o encàrrec, sota el camp *ReceiverTransactionReference*.
- En tots els casos, la identificació dels òrgans administratius, sota el camp *AdministrativeCentre*, amb la següent codificació:
 - o Per factures enviades a la Diputació de Lleida:
 - Oficina Comptable, amb el codi L02000025, sota el rol Fiscal (01)
 - Òrgan Gestor, amb el codi L02000025, sota el rol Receptor (02)
 - Unitat tramitadora, amb el codi L02000025, sota el rol Pagador (03)
 - o Per factures enviades a la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs:
 - Oficina Comptable, amb el codi LA0000017, sota el rol Fiscal (01)
 - Òrgan Gestor, amb el codi LA0000017, sota el rol Receptor (02)
 - Unitat tramitadora, amb el codi LA0000017, sota el rol Pagador (03)
 - o Per factures enviades al Patronat Intercomarcal de Turisme de la Diputació de Lleida:
 - Oficina Comptable, amb el codi LA0000018, sota el rol Fiscal (01)
 - Òrgan Gestor, amb el codi LA0000018, sota el rol Receptor (02)
 - Unitat tramitadora, amb el codi LA0000018, sota el rol Pagador (03)
 - o Per factures enviades a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals:
 - Oficina Comptable, amb el codi LA0000019, sota el rol Fiscal (01)
 - Òrgan Gestor, amb el codi LA0000019, sota el rol Receptor (02)
 - Unitat tramitadora, amb el codi LA0000019, sota el rol Pagador (03)
 - o Per factures enviades al Patronat de Promoció Econòmica:
 - Oficina Comptable, amb el codi LA0000020, sota el rol Fiscal (01)
 - Òrgan Gestor, amb el codi LA0000020, sota el rol Receptor (02)
 - Unitat tramitadora, amb el codi LA0000020, sota el rol Pagador (03)
 - o Per factures enviades al Consorci Català pel Desenvolupament Local:
 - Oficina Comptable, amb el codi I00000591, sota el rol Fiscal (01)
 - Òrgan Gestor, amb el codi I00000591, sota el rol Receptor (02)
 - Unitat tramitadora, amb el codi I00000591, sota el rol Pagador (03)
 - o Per factures enviades al Consorci Globalleida:
 - Oficina Comptable, amb el codi I00000524, sota el rol Fiscal (01)
 - Òrgan Gestor, amb el codi I00000524, sota el rol Receptor (02)
 - Unitat tramitadora, amb el codi I00000524, sota el rol Pagador (03)

Per a més informació en relació als requisits que ha de complir la factura electrònica a presentar a la Diputació de Lleida i com podeu generar-la consulteu



el següent enllaç: <http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses/Que-es>

Com puc fer el seguiment de l'estat d'una factura presentada a la Diputació de Lleida?

A través del servei e.FACT podeu realitzar un seguiment de l'estat de les factures presentades a la Diputació de Lleida. Simplement heu d'accedir al servei e.FACT, seleccionar l'opció "Consulteu l'estat" i emplenar les dades que se us demanen sobre la factura que desitgeu realitzar el seguiment.

Bústia de Factures electròniques

e.FACT	Consulteu l'estat	Enviament de factures
--------	-------------------	-----------------------

I si tinc dubtes?

Podeu accedir a més informació relacionada al mateix servei e.FACT. No obstant, per a qualsevol dubte relacionat amb la facturació electrònica o, en general, sobre la relació telemàtica amb la Diputació de Lleida podeu contactar-nos a través dels següents mitjans:

Correu-e: seuelectronica@diputaciolleida.cat Tel. 973 24 92 00

Per a la resta de consultes relacionades amb la generació i presentació de factures electròniques i ús del servei e.FACT podeu adreçar-vos al responsable del servei e.FACT:

Correu-e: efact@aoc.cat Tel. 902 013 448 - 902 013 448

Igualment, per a consultes relacionades amb la generació i presentació de factures electròniques i ús del servei FACe podeu adreçar-vos al responsable del servei FACe mitjançant el següent formulari de contacte en línia:

<https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/FACE>