



Diputació de Lleida

ÍNDEX

1 INTRODUCCIÓ	2
TÍTOL I	DISPOSICIONS GENERALS
	Article 1. Objecte
	Article 2. Àmbit d'aplicació
TÍTOL II	OBLIGACIONS EN LA PRESENTACIÓ DE FACTURES
	Article 3. Obligats a la presentació en format electrònic
	Article 4. Format de factura electrònica
	Article 5. Canal de presentació de factures electròniques
	Article 6. Presentació de factures de paper
	Article 7. Informació a incloure en els plecs de contractació
TÍTOL III	REGISTRE DE FACTURES
	Article 8. Registre d'entrada de les factures electròniques
	Article 9. Registre d'entrada de les factures en suport paper
	Article 10. Registre comptable de factures
	Article 11. Informació sobre l'estat de tramitació
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	7
DISPOSICIÓ FINAL	



Diputació de Lleida

Introducció

La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, imposa la obligatorietat del seu ús per a una part molt important del teixit empresarial, en la seva relació amb l'administració pública.

Els serveis d'administració electrònica ofereixen un millor servei a tots els ciutadans i les empreses, i fomenten alhora un govern participatiu, obert i transparent.

Aquest reglament desenvolupa la normativa legal adaptant-la a la realitat organitzativa de la Diputació de Lleida

Aquest reglament és d'aplicació a la Diputació de Lleida, als seus organismes autònoms i als consorcis de Globalleida i desenvolupament local i comarcal de Catalunya que estan adscrits al sector públic de la Diputació de Lleida i la Intervenció es dur a terme per la Intervenció provincial.



Diputació de Lleida

Reglament regulador de la factura electrònica a la Diputació de Lleida

TÍTOL I

Disposicions Generals.

Article 1. Objecte.

Aquest reglament té per objecte donar compliment a les obligacions que imposa la Llei 25/2013 en matèria de recepció de factures electròniques, i establir el marc jurídic i els requeriments de procediment amb que es gestionaran les factures en qualsevol suport en l'àmbit de la Diputació de Lleida, els seus OO.AA, el Consorci Català pel Desenvolupament Local i el Consorci Globalleida.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Aquest reglament serà d'aplicació a tots els proveïdors que hagin d'emetre factures pel lliurament de béns o la prestació de serveis a la Diputació de Lleida, els seus OO.AA, el Consorci Català pel Desenvolupament Local i el Consorci Globalleida.

TÍTOL II

Obligacions en la presentació de factures.

Article 3. Obligats a la presentació en format electrònic.

1. Totes les entitats identificades a l'article 4 de la Llei 25/2013, lletres a) fins a f) estaran obligades a presentar les factures pels seus serveis en format electrònic, pel canal i d'acord amb els requeriments que s'estableixen en aquest reglament.
2. Les factures emeses per entitats no incloses en llistat de l'article 4 de la Llei 25/2013 es podran emetre en suport paper o electrònic, a elecció del proveïdor.



Diputació de Lleida

Article 4. **Format de factura electrònica**

1. En compliment del que estableix l'article 5 de la Llei 25/2013, les factures electròniques s'hauran de presentar en el format més recent que hagi estat aprovat per l'Administració General de l'Estat, sigui aquest el format *facturae* o el que el substitueixi en el futur.
2. La factura electrònica inclourà una signatura electrònica avançada a efectes de garantir la seva integritat i no modificació.
3. La factura electrònica inclourà la identificació necessària per relacionar la factura amb les dades de contractació i autorització de la despesa per a la seva tramitació, i en concret les següents dades:
 - a. El número de contracte o expedient de contractació, sota el camp *ReceiverContractReference* o el que es determini en el futur
 - b. El número de comanda o operació comptable, sota el camp *ReceiverTransactionReference* o el que es determini en el futur.
 - c. La identificació dels òrgans administratius, sota el camp *AdministrativeCenter*, amb la següent codificació:
 - i. Oficina Comptable, amb codi segons es determini en el contracte o encàrrec, sota el rol Fiscal (01)
 - ii. Òrgan Gestor, amb codi segons es determini en el contracte o encàrrec, sota el rol Receptor (02)
 - iii. Unitat tramitadora, amb codi segons es determini en el contracte o encàrrec, sota el rol Pagador (03)
4. Per a la identificació dels òrgans administratius requerits a l'apartat 3.c, es farà servir el mateix codi per a tots tres camps de Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, en funció de l'Organisme destinatari:
 - a. L02000025 – Diputació de Lleida
 - b. LA0000017 – Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs
 - c. LA0000018 – Patronat Intercomarcal de Turisme de la Diputació de Lleida
 - d. LA0000019 – Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals
 - e. LA0000020 – Patronat de Promoció Econòmica
 - f. I00000591 – Consorci Català pel Desenvolupament Local
 - g. I00000524 - Consorci Globalleida



Diputació de Lleida

Article 5. Canal de presentació de factures electròniques

1. Per a la presentació de les factures electròniques que s'ajustin al que s'estableix en aquest reglament, la Diputació de Lleida i els organismes identificats a l'article 2 designen com a punt general d'entrada de factures la plataforma e-Fact que ofereix de manera gratuïta el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
2. Mentre el servei eFact estigui integrat tecnològicament amb el Punt General d'Entrada de l'Administració General de l'Estat, denominat FACe, els proveïdors podran, a la seva elecció, presentar les factures en aquest servei, que les remetrà automàticament al servei e-Fact.

Article 6. Presentació de factures en paper

1. Les factures en suport paper es podran remetre per correu ordinari, o presentar-se directament en el registre administratiu d'entrada identificat a l'article 9 d'aquest reglament.
2. Les factures que es presentin en aquest canal hauran d'incloure igualment la informació identificada a l'article 4.3 d'aquest reglament en relació amb l'Expedient Administratiu Associat i/o identificació de l'operació comptable associada.

Article 7. Informació a incloure en els plecs de contractació

Sempre que es faci un encàrrec o comanda a un proveïdor, així com quan es publiquin els plecs de clàusules administratives de processos de contractació, s'inclourà una clàusula sobre el sistema de facturació del caire següent:

En relació amb la facturació dels serveis que es descriuen en aquest contracte, aplica el reglament sobre facturació aprovat per la Diputació de Lleida.

Les entitats obligades a presentar factura electrònica hauran de presentar-la en format factura en el servei eFact del Consorci AOC o altre punt general d'entrada específicament admès segons la normativa de la Diputació de Lleida.

En la factura es consignaran, en els camps que correspongui, les següents dades identificatives:

*Numero de comanda
Oficina Comptable
Òrgan Gestor
Unitat tramitadora*



Diputació de Lleida

TÍTOL III

Registre de les factures

Article 8. Registre d'entrada de les factures electròniques.

Les factures que es presentin a través del punt general d'entrada designat a la plataforma eFact seran anotades automàticament en el registre administratiu auxiliar associat al servei EACAT.

Article 9. Registre d'entrada de les factures en suport paper.

1. A efectes de la presentació de factures en suport paper, la Diputació de Lleida i els organismes identificats a l'article 2 disposaran cadascun d'ells d'un Registre Administratiu Auxiliar de recepció de factures en paper, la gestió del qual correspondrà al Departament d'Intervenció. Quan es presenti un document en aquest registre es farà una anotació de la data d'entrada, assignant-li al document un número correlatiu. L'interessat podrà exigir que el número i data d'entrada s'anotin en la còpia que aporta del document presentat.
2. Les factures que es presentin per aquest canal quan, en aplicació del que estableix l'article 3 d'aquest reglament, s'haurien d'haver presentat en suport electrònic, es tindran per no presentades i no iniciaran el procés de tramitació administrativa de la factura.

Article 10. Registre comptable de factures.

Independentment del canal a través del qual es presentin les factures, totes seran registrades amb numeració correlativa segons la data de presentació, en un registre únic de factures que mantindrà el servei d'Intervenció. Existeix un registre de factures per Diputació i cada un dels organismes identificats a l'article 2.

Article 11. Informació sobre l'estat de tramitació

1. Els proveïdors podran consultar, a través dels serveis oferts pel punt general d'entrada de factures designat a l'article 5 d'aquest reglament, l'estat de tramitació de les factures.
2. La Diputació de Lleida i els organismes identificats a l'article 2 informaran, a través del servei identificat a l'apartat anterior, amb una dilació màxima de 24 hores des de



Diputació de Lleida

la pressa de la decisió, els canvis d'estat en la tramitació de la factura, com a mínim identificant els estats de:

- a. Registrada: quan la factura hagi estat registrada en el registre comptable.
- b. Conformada: quan s'hagi confirmat que la factura respon als termes acordats per al lliurament dels béns o la prestació dels serveis a que fa referència.
- c. Rebutjada: quan existeixin deficiències que impedeixin l'acceptació de la factura. En aquest cas, l'organisme destinatari de la factura contactarà amb l'empresa pels canals pertinents per requerir que es corregeixin aquestes deficiències.
- d. Pagada: quan s'hagi fet efectiu el pagament de la factura.

Disposició transitòria: Consolidació de registres

La Diputació de Lleida farà els desenvolupaments pertinents per tal que, abans del 2 d'octubre de 2017, totes les entrades de documents es puguin registrar en un Registre Electrònic Únic, en compliment del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Disposició final: Entrada en vigor

Aquesta norma entrarà en vigor a 1 de gener de 2017.